

**Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi Tashqi iqtisodiy
faoliyat va savdo statistikasi bo'limi
NIZOMI**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi (keyingi o'rinlarda Viloyat statistika boshqarmasi deb ataladi) Tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'limining (keyingi o'rinlarda Bo'lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifa va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 4-martdagi "O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-114-son qarori bilan tashkil etilgan va viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo'linmasi hisoblanadi.

3. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qonunlarga, Oliy Majlisning qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, "O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to'g'risida"gi Nizom, Statistika agentligining buyruqlari, qarorlari, topshiriqlari va ko'rsatmalariga, mazkur Nizomga, shuningdek, boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo'lim tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha faoliyatini Viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo'linmalari, tumanlar va shaharlar statistika bo'limlari bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo'lim o'z faoliyatini Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi boshlig'i rahbarligida amalga oshiradi.

Bo'lim o'z vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi boshlig'ining o'rinbosariga bo'ysunadi.

2-bob. Bo'limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar Bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) Tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha yagona siyosatni amalga oshirish, statistikani tashkil qilishning samarali tizimini ta'minlash va davlat statistikasi sohasida muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida:

rasmiy statistika sohasida yagona siyosatni amalga oshirish va rasmiy statistikani tashkil etishning samarali tizimini ta'minlash;

xalqaro standartlarga muvofiq bo'lgan yagona statistika metodologiyasini hamda davlat statistika kuzatuvlari shakllarini joriy etish;

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, metodologik ishlarning reja-jadvali, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi hamda Viloyat statistika boshqarmasining ish rejalarini o'z vaqtida shakllantirishida

ishtirok etish;

Statistika ishlari dasturining tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid qismi bo'yicha takliflar ishlab chiqish va taqdim etish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasida statistika prinsiplari va xalqaro standartlarga javob beradigan yagona statistika uslubiyatiga rioya etilishini ta'minlash;

ishlab chiqiladigan me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalariga Bo'lim vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.

b) tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to'g'risidagi statistik axborotlarni yig'ish, qayta ishlash, to'plash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e'lon qilish sohasida:

Statistika ishlari dasturining tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid qismini bajarilishini ta'minlash;

hududlar, iqtisodiyot tarmoqlari va sektorlarini ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish davlat dasturlari bajarilishi bo'yicha statistika kuzatuvlarini Bo'lim vakolati doirasida tashkil etish va amalga oshirish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid davlat statistika hisobotlarini elektron ko'rinishda, zarur hollarda qog'oz ko'rinishida yig'ishni, so'rovlarni va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid ko'rsatkichlarining statistik hisobini yuritish, viloyat bo'yicha muhim jarayonlarining birlamchi statistik tahlilini amalga oshirish;

statistik hisobot ko'rsatkichlarining va o'tkazilgan tanlanma kuzatuvlar natijalarini tezkorligi, ishonchliligi va xolisligini hamda statistik ma'lumotlarning shaffofligi va ochiqqligini kengaytirish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

xo'jalik yurituvchi sub'ektlarga ishonchli davlat statistika hisobotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashish, statistik ma'lumotlarni taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbuzarliklarning oldini olishning ta'sirchan mexanizmlarini ishlab chiqish, statistik nazoratni amalga oshirishning zamonaviy usullarini joriy etish bo'yicha takliflarni kiritish;

statistika dasturiga kiritish uchun takliflar tayyorlaydi;

axborot-statistik ma'lumotlar bazasini yuritish, veb-saytlarni yangilab borish uchun tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasiga oid statistik ma'lumotlarning maxfiylikini ta'minlash;

qonunchilikka muvofiq, Bo'lim ish faoliyatida shakllangan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarini amalga oshirish.

v) davlat organlari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid axborotlar bilan ta'minlash sohasida:

milliy va xorijiy foydalanuvchilarning keng ommasi uchun tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid ko'rsatkichlarni maksimal darajada shaffofligi va oshkoraligini

ta'minlash;

rasmiy statistika tamoyillariga rioya etilishini va xalqaro standartlarga muvofiq bo'lgan statistik metodologiyaning yagonaligini ta'minlaydi;

xalqaro tavfsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMS0 modellari asosida) hamda horijiy davlatlarning ilg'or tajribalarini joriy etishni ta'minlaydi.

foydalanuvchilarning statistika axborotlariga bo'lgan talablaridan kelib chiqqan holda davlat statistika kuzatuvlari shakllarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi va Statistika agentligiga kiritadi;

statistika kuzatuvlari shakllarining joriy etilishini tashkil etadi, jumladan hisobot taqdim etuvchi subyektlarni tasdiqlangan statistika hisoboti shakllari to'g'risida xabardor qiladi hamda ularni elektron shaklda to'ldirish va taqdim etish bo'yicha tushuntirishlar beradi;

statistika kuzatuvlarini yagona statistika metodologiyasiga qat'iy amal qilgan holda o'tkazilishini ta'minlaydi.

Statistika dasturining bajarilishini ta'minlaydi;

respondentlarga elektron hujjat shaklidagi statistika kuzatuvlari shakllarini tuzish va taqdim etish uchun maxsus dasturiy ta'minotdan bepul foydalanish imkonini beradi;

respondentlarga ishonchli statistika hisobotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashadi, statistik ma'lumotlarni taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbuzarliklarning oldini olishning ta'sirchan mexanizmlarini amalga oshiradi, statistik nazoratni amalga oshirishning zamonaviy usullari qo'llanishini ta'minlaydi;

7. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasi uslubiyati, statistika ishlarini tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha Viloyat statistika boshqarmasining tarkibiy bo'linmalari va hududiy statistika organlariga yordam ko'rsatadi;

jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqilishini, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalariga javoblar tayyorlaydi;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi, Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

Bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyati ko'rib chiqishi uchun tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlaydi;

davlat idoralari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid statistik ma'lumotlar bilan ta'minlaydi;

bo'limning ish uslubini takomillashtirib boradi, fuqarolar murojaatlarini o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi, bo'lim xodimlari tomonidan o'zlariga yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi bo'yicha mas'uliyatini oshirib boradi;

Statistika ishlari dasturining tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi qismi bo'yicha vazifalar ijrosini ta'minlaydi;

tuman (shahar) statistika bo'limlari tomonidan, tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasiga oid davlat statistika kuzatuvlarini yagona statistika uslubiyati asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtiradi;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid davlat statistika hisobotlarini elektron shaklda taqdim etish va elektron hujjat aylanishi bo'yicha tuman (shahar) statistika bo'limlari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasini yuritadi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Viloyat statistika boshqarmasi bo'limlari va tuman, shahar statistika bo'limlaridan o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasida ishlarini tashkil etish va takomillashtirish bo'yicha Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga takliflar kiritish;

Statistika kuzatuvi shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, davlat statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

tuman, shahar statistika bo'limlari tomonidan tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan va boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda ularning vakolatxonalari va filiallaridan) davlat statistika hisobotlarini belgilangan tartibda olish hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid ishlarni olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so'rash va olish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi sohasiga oid davlat statistikasi

kuzatuvlarining metodologiyasi, shuningdek rasmiy statistik axborotlar bilan bog'liq masalalar bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasiga oid ma'lumotlarning to'liqligi, ishonchliligi va xolisligini ekspertizadan o'tkazish;

Bo'lim faoliyatiga tegishli masalalar bo'yicha konferensiyalar, seminarlar va yig'ilishlar ishtirok etish;

Viloyat statistika boshqarmasining ish rejalari, Bo'lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga takliflar kiritish;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha Viloyat statistika boshqarmasining tarmoq bo'limlari va tuman, shahar statistika bo'limlari bilan hamkorlik qilish.

9. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

davlat statistikasi prinsiplariga amal qilish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'limning tarkibiy tuzilmasi

10. Bo'limning tarkibiy tuzilmasi Bo'lim boshlig'i, bosh mutahassis (1ta),

5-bob. Bo'lim faoliyatini tashkil etish

11. Bo'limning ishi O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistikasi to'g'risida"gi qonuni, Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlanadigan Davlat statistika ishlari dasturi, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistikasi agentligi tomonidan tasdiqlanadigan statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, Viloyat statistika to'g'risida nizom, mazkur Nizom, viloyat statistika boshqarmasi boshlig'ining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek viloyat statistika boshqarmasining ish rejalari, bo'limning ish rejalari va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi..

Bo'limning ish rejasi Viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan Viloyat statistika boshqarmasining ish rejalari asosida shakllantiriladi va Boshqarma boshlig'ining o'rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional vazifalari Bo'lim boshlig'i tomonidan bo'limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va Boshqarma boshlig'ining o'rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.

12. Bo'lim boshlig'i:

Bo'lim mutaxassislarining ishini tashkil qiladi, Bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun javob beradi;

Bo'lim xodimlarining kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyahasini ishlab chiqadi va Boshqarma boshlig'ining o'rinbosariga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Viloyat statistika boshqarmasi yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatining topshirig'iga binoan Bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

Viloyat statistika boshqarmasi boshlig'i va uning o'rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

Tashqi iqtisodiy faoliyat va savdo statistikasi bo'yicha uslubiy hujjatlarni qo'llash bo'yicha tuman, shahar statistika bo'limlarining boshliqlari va mutaxassislariga maslahat va uslubiy yordam ko'rsatadi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalarni muhokama qilishda idoralar, korxonalar va tashkilotlarda Viloyat statistika boshqarmasi manfaatlarini ifodalaydi;

13. Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini Bosh mutaxassis bajaradi.

14. Bo'lim bosh mutaxassisi vazifalari:

Bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun javob beradi;

Viloyat statistika boshqarmasi va Bo'limning ish rejalarida ko'zda tutilgan masalalarni o'rganilishini va chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlaydi;

statistik ko'rsatkichlarni ishonchliligi, ob'ektivligi, to'liqligi va tizimlilikini ta'minlashda ishtirok etadi;

bo'limga yuklangan masalalar bo'yicha O'zbekiston Respublikasi qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlarini amalga oshirish yuzasidan normativ-huquqiy hujjatlar, tashkiliy chora-tadbirlar yoki nazorat rejalarini tayyorlash va tasdiqlash bo'yicha ishlarni muvofiqlashtiradi;

bo'lim ishlarining samaradorligi darajasini oshirish, hisobot, ijro va mehnat intizomini mustahkamlash bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

Statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv blankalarini to'ldirish masalalari,

ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar beradi;

statistik kuzatuvlarning elektron ma'lumotlar bazasi saqlanishini va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlar yuritadi;

Statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlaydi;

davlat va tijorat siriga rioya qilinishini hamda bo'limga kiruvchi materiallarni va bo'limdan chiquvchi materiallarning nusxalarini saqlanishini ta'minlaydi;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shaklda kelib tushgan murojaatlarni ko'rib chiqilishini (zarur hollarda jismoniy shaxslar va yuridik shaxslarning vakillari ishtirokida) tashkil qiladi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlaydi va Viloyat statistika boshqarmasi rahbariyatiga kiritadi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

15. Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini bo'limning bosh mutaxassisi bajaradi.

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.