

**Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik
statistikasi bo‘limi to‘g‘risida
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi statistika agentligi Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo‘limining (keyingi o‘rinlarda Bo‘lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 4-martdagi “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi statistika agentligi faoliyatini takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-114-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi statistika agentligi Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasining (keyingi o‘rinlarda boshqarma deb ataladi) tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi statistika agentligi to‘g‘risida”gi Nizom, Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasining Nizomiga, mazkur Nizomga, shuningdek boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo‘lim ishbilarmonlik muhiti va tadbirkorlik statistikasi ishlarini tashkil etish bo‘yicha faoliyatini boshqarmaning tarkibiy bo‘linmalari, tumanlar va shahar statistika bo‘limlari bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo‘lim o‘z faoliyatini Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi boshlig‘i rahbarligida amalga oshiradi.

Bo‘lim o‘z vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasi boshlig‘ining o‘rinbosariga bo‘ysunadi.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar Bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasida yagona siyosatni ishlab chiqish va amalga oshirish, statistikani tashkil etishning samarali tizimini ta‘minlash, shuningdek faoliyatni muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida:

xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMS0 modellari asosida) hamda xorijiy davlatlarning ilg‘or tajribalarini joriy etishni ta‘minlaydi;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi ma‘lumotlaridan foydalanuvchilarning talablarini o‘rganishni hisobga olgan holda istiqbolli maqsadlar va yo‘nalishlar bo‘yicha statistik ko‘rsatkichlarni joriy etib borish;

statistika ishlari dasturining Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasiga oid qismi bo'yicha takliflar ishlab chiqish va taqdim etish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasi bo'yicha tahliliy salohiyatni mustahkamlash, statistika ishlari dasturining mazmunini doimiy ravishda takomillashtirish, uning viloyat va tumanlar va shaharning ijtimoiy-iqtisodiy rivojlanishi, tarkibiy va bozor islohotlari, iqtisodiyoti tarmoqlari va sektorlarida islohotlarning borishini tavsiflovchi tegishli maqsadli ko'rsatkichlar bilan o'zaro bog'liqligini oshirish bo'yicha zarur choralarni ko'rish;

statistika tamoyillariga rioya etilishini va ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari tadbirkorlik statistikasi sohasi bo'yicha xalqaro standartlarga muvofiq bo'lgan statistik metodologiyaning yagonaligini ta'minlash;

ishlab chiqiladigan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalariga Bo'lim vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.

b) xalqaro standartlarga muvofiq bo'lgan ishilarmonlik muhimi kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi metodologiyasini hamda statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va joriy etish sohasida:

makroiqtisodiy, tarmoq va hududiy darajalarda o'rganilayotgan ijtimoiy- iqtisodiy jarayonlarning qamrovini kengaytirishga qaratilgan ishilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi ma'lumotlarini yig'ish va qayta ishlashning zamonaviy metodologiyasi va metodikalarini keng joriy etish yo'li bilan statistik kuzatuvlar tizimini umum qabul qilingan xalqaro amaliyotga yana-da moslashtirish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasida xolis, sifatli va dolzarb hisobot ma'lumotlarini tayyorlashni muvofiqlashtirish va idoraviy kuzatuvlar shakllarini ishlab chiqishda takliflar berish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha jamiyat ehtiyojlariga muvofiq xalqaro me'yorlar va qoidalar hamda ilmiy ishlanmalarga asoslangan holda axborotlarni tayyorlash metodologiyasini, ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash, tahlil qilish va yetkazib berish tizimini takomillashtirish;

jamiyat ehtiyojlariga muvofiq ishilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasidagi ilg'or xorijiy tajribani o'rganish, umumlashtirish va ommalashtirish, xalqaro tavsiyalar asosida ko'rsatkichlarni hisoblash metodikalarini doimiy ravishda takomillashtirishda takliflar berish.

v) ijtimoiy-iqtisodiy hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to'g'risidagi statistik axborotlarni yig'ish, qayta ishlash, to'plash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e'lon qilish sohasida:

statistika ishlari dasturining ishilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasiga oid qismini bajarilishini ta'minlash;

viloyatni, uning tumanlar va shaharni, iqtisodiyot tarmoqlari va sektorlarini ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish davlat dasturlarining bajarilishi yuzasidan statistika kuzatuvlarini Bo'lim vakolati doirasida tashkil etish va amalga oshirish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasiga oid statistika boshqarmasi hisobotlarini elektron ko‘rinishda, zarur hollarda qog‘oz ko‘rinishida yig‘ishni va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo‘yicha statistik ko‘rsatkichlarning statistik hisob-kitoblarini amalga oshirish hamda dastlabki statistik tahlilini olib borish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo‘yicha statistik hisobot ko‘rsatkichlarining va o‘tkazilgan tanlanma kuzatuvlar natijalarining tezkorligi, ishonchligi va xolisligini, statistik axborotlarning qulayligi, ochiq-oydinligi va oshkoraligini kengaytirish bo‘yicha chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta‘minlash;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo‘yicha statistik ishlarni tashkil etishning statistik axborotlarini yig‘ish, qayta ishlash va umumlashtirish tartibiga davlat organlari hamda mahalliy ijro hokimiyati organlarining har qanday aralashuvini istisno qiladigan tizimini yaratish chora-tadbirlarini amalga oshirish;

xo‘jalik yurituvchi subyektlarga ish bilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasiga oid statistika hisoboti ko‘rsatkichlarini ishonchli taqdim etishda har tomonlama ko‘maklashish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo‘yicha axborot-statistik ma‘lumotlar bazasini shakllantirish, yuritish va yangilab borishni amalga oshirish, foydalanuvchilarga ulardan foydalanishga doir tushuntirishlar berish;

olingan statistika ma‘lumotlarining maxfiyligini, birlamchi hisobot ma‘lumotlaridan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko‘rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo‘l qo‘ymaslikni, davlat sirlariga ega bo‘lgan statistika ma‘lumotlarining himoya qilinishini ta‘minlash;

qonunchilikka muvofiq, Bo‘lim ish faoliyati jarayonida vujudga kelgan arxiv hujjatlarini saralash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish bo‘yicha ishlarni amalga oshirish;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasiga oid maxfiy statistik ma‘lumotlarni o‘z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashning tegishli tartibini ta‘minlash.

g) belgilangan tartibda davlat organlari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini ish bilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasiga oid ma‘lumotlar bilan ta‘minlash sohasida:

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti va O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan qabul qilingan qarorlari ijrosi yuzasidan Bo‘lim vakolati doirasida yillik va choraklik statistik hamda tahliliy materiallarni tayyorlashda ishtirok etish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo‘yicha ochiq statistik ma‘lumotlarni statistika agentligi organlari, boshqa davlat organlari, xalqaro tashkilotlar nashrlarida joylashtirish uchun va barcha foydalanuvchilarga statistik ma‘lumotlardan foydalanish uchun teng imkoniyatlar yaratilishini ta‘minlash;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar, diagrammalar, grafiklar va press-revizlar tayyorlash;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish.

7. Bo'lim o'z zimmasiga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

statistika tizimida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish, foydalanuvchilarning respublikada ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik sohasini to'liq ochib beruvchi ko'rsatkichlardan erkin foydalanishlarini ta'minlaydi;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi amaliyotiga zamonaviy axborot-kommunikatsiya resurslari va texnologiyalarini joriy etishni amalga oshiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik sohasi bo'yicha asosiy statistik ko'rsatkichlarning takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha axborotlardan foydalanuvchilarga real vaqt rejimida ko'rsatkichlardan erkin foydalanish imkonini beruvchi statistik ma'lumotlar bazasini ishlab chiqishda va yuritishda ishtirok etadi;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik sohasi bo'yicha statistika boshqarmasi kuzatuv shakllarini elektron shaklda taqdim etish va elektron hujjat aylanishi tizimini joriy qilish ishlarini tashkil etadi hamda bu yo'nalishda tumanlar va shahar statistika bo'limlari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

Bo'lim va tumanlar va shahar statistika bo'limlarining ish usullari va shakllarini yana-da takomillashtirish, fuqarolar va yuridik shaxslar murojaatlariga o'z vaqtida munosabat bildirish, xodimlarning yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi uchun shaxsiy mas'uliyatlarini oshirish sohasida:

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasi metodologiyasi, statistik ishlarni tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha statistika agentligi bo'linmalariga, hududiy statistika organlariga amaliy yordam ko'rsatadi;

statistika ishlari dasturiga muvofiq, boshqarma rahbariyati topshirig'iga asosan ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

Bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni to'liq, o'z vaqtida va sifatli bajarilishini O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan iqtisodiyotning eng muhim ustuvor yo'nalishlarini, O'zbekiston Respublikasini yana-da rivojlantirish bo'yicha Harakatlar strategiyasini, iqtisodiy islohotlarni yana-da chuqurlashtirish, tarkibiy o'zgartirish va diversifikatsiya qilish bo'yicha ishlab chiqilgan dasturlarda belgilangan

vazifalarni hamda mamlakatdagi ijtimoiy va iqtisodiy rivojlanishning tendensiyasini (holatini) hisobga olgan holda ta'minlaydi.

Bo'lim belgilangan tartibda o'ziga yuklangan boshqa funksiyalarni ham bajaradi.

3- bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Bo'lim tomonidan ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarinng idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

statistika maqsadlarida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlari va boshqa yuridik shaxslardan (zarurat bo'lganda ularning vakolatxona va filiallaridan) belgilangan tartibda statistika hisobotini olish hamda undan statistika maqsadlarida foydalanish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha yuridik va jismoniy shaxslarning, shu jumladan, xususiy tadbirkorlar faoliyatining davlat statistika kuzatuvlarini olib borish va olingan ma'lumotlardan statistika maqsadlarida foydalanish;

Bo'limga yuklangan vazifalar, funksiyalar va statistik ishlarni bajarish maqsadida davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, tashkilotlardan belgilangan tartibda ma'lumot va tushuntirishlar olish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasiga oid metodik, statistik ishlar va rasmiy statistik ma'lumotlar yuzasidan axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha ma'lumot va ko'rsatkichlardan noo'rin foydalanish va ularga noto'g'ri sharh berish holatlarini ko'rib chiqish va ular yuzasidan tushuntirish berish;

qabul qilib olinayotgan statistik ma'lumotlarning to'liqligi, ishonchliligi va xolisligini ekspertizadan o'tkazish;

statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish to'g'risida ko'rsatmalar berish va yig'ma statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasiga oid masalalar yuzasidan agentlik bilan hamkorlik qilish, seminar va yig'ilishlarda, shuningdek xalqaro seminar va yig'ilishlarda ishtirok etish;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi kuzatuvlarini tashkil etish va metodologiyasini takomillashtirish bo'yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

statistika ishlari dasturi, statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, statistika ishlari ish rejalari, Bo‘lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo‘yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

Bo‘lim vakolatiga kiradigan masalalar bo‘yicha tumanlar va shahar statistika bo‘limlari bilan hamkorlik qilish;

Bo‘lim qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ega bo‘lishi mumkin.

9. Bo‘lim quyidagilar uchun javobgar:

o‘ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

statistika prinsiplariga amal qilish, ilg‘or xalqaro amaliyotga muvofiq foydalanilayotgan usullar va metodikalarni doimiy ravishda takomillashtirish;

Bo‘lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta‘minlash.

4-bob. Bo‘limning tuzilmasi

10. Bo‘limning tuzilmasi o‘z ichiga bo‘lim boshlig‘i, bosh va yetakchi mutaxassislar kiradi.

11. Bo‘limga Bo‘lim boshlig‘i rahbarlik qiladi.

12. Bo‘lim boshlig‘i va mutaxassislari boshqarma boshlig‘i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

5-bob. Bo‘limning faoliyatini tashkil etish

13. Bo‘limning ishi O‘zbekiston Respublikasining “statistika to‘g‘risida”gi qonuni, Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlanadigan statistika ishlari dasturi, statistika agentligi tomonidan tasdiqlanadigan statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi statistika agentligi to‘g‘risida nizom, Surxondaryo viloyati statistika boshqarmasining Nizom, mazkur Nizom, boshqarma boshlig‘ining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek boshqarmaning ish rejalari, Bo‘limning ish rejalari va Bo‘lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo‘limning ish rejasi boshqarma boshlig‘i tomonidan tasdiqlanadigan boshqarmaning ish rejalari asosida shakllantiriladi va boshqarma boshlig‘ining o‘rinbosari tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional vazifalari Bo‘lim boshlig‘i tomonidan bo‘linmaga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig‘i tomonidan tasdiqlanadi.

14. Bo‘lim boshlig‘i:

Bo‘limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, o‘z o‘rinbosari, bo‘lim boshliqlari va mutaxassislarning ishini tashkil qiladi, Bo‘limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyahasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig'iga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Boshqarmaning yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek boshqarma boshlig'ining topshirig'iga binoan Bo'lim tasarrufiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi sohasida normativ va metodologik hujjatlarni va statistika kuzatuvlari shakllari loyihalarini ishlab chiqilishida takliflar beradi;

Boshqarma boshlig'i va uning o'rinbosarlarining Ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasiga oid topshiriqlariga muvofiq materiallarni tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni yana-da samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralari ko'radi;

Bo'lim kadrlari zahirasi shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zahirasi kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi;

15. Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini Bo'lim bosh mutaxassisi.

16. Bo'lim bosh mutaxassisi:

funksional vazifalariga muvofiq materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

biriktirilgan muayyan hudud bo'yicha statistika hisobotlari belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qilish, olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va jamlanma ma'lumotlarni tayyorlaydi;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha hisobotlarning elektron ma'lumotlar bazasida saqlanishini ta'minlash va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlarni yuritish ishlarini amalga oshiradi;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlaydi;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha statistika uslubiyati va instrumentariylarini tayyorlash va takomillashtirish jarayonida ishtirok etadi;

statistik kuzatuv shakllarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yigish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar beradi;

statistik to'plamlar, ma'ruzalar, tezkor axborotlar uchun hamda foydalanuvchilardan kelgan so'rovlar uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni tayyorlaydi.

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

17. Bo'lim yetakchi mutaxassisi:

biriktirilgan muayyan hudud bo'yicha statistika hisobotlari belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qilish, olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va jamlanma ma'lumotlarni tayyorlaydi;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha hisobotlarning elektron ma'lumotlar bazasida saqlanishini ta'minlash va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlarni yuritish ishlarida ishtirok etadi;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha statistika ishlari dasturida belgilangan ishlar hajmini baholash uchun zarur bo'lgan materiallarni tayyorlashda ishtirok etadi;

ishbilarmonlik muhiti kuzatuvlari va tadbirkorlik statistikasi bo'yicha statistika metodologiyasi va instrumentariylarini tayyorlash va takomillashtirish jarayonida ishtirok etadi;

statistik kuzatuv shakllarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar beradi;

statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, saqlash va taqdim etish bo'yicha dasturiy ta'minotlarni sinovdan o'tkazishda ishtirok etadi;

raxbariyatning topshiriqlariga muvofiq joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.